EMMANUEL ROBLES

ROGNAC (13340)
emmanuel.robles@orange.fr
06.70.89.06.30

Responsable Administratif & Financier

RAF et Manager de Transition avec plus de 20 ans d'expérience, j'interviens auprès de groupes multi-sociétés (de 30 à 300 M€ de CA) pour fiabiliser leurs comptes, restructurer leurs services comptables et accompagner leurs équipes dans des phases de transformation.

Ce que j'apporte concrètement :

- Remise en ordre comptable et fiscale dans des environnements complexes
- Restructuration et management d'équipes
- Mise en place et optimisation d'ERP (Sage 100, Sage FR1000, BI Reporting)
- Pilotage des clôtures, liasses fiscales, reporting mensuel et gestion des CAC
- Coordination avec les directions financières, contrôle de gestion et RH

EXPÉRIENCES

Responsable Administratif & Financier (Management de transition)

GROUPE SYCLEF - Février 2026 à juin 2026

- Pilotage du reporting mensuel pour 7 sociétés
- Production des liasses fiscales et annexes annuelles
- Gestion de la relation CAC
- Management 3 personnes collaborateurs en montée en compétences
- Collaboration avec Contrôle de gestion et DAF

Responsable Administratif et Financier (Management de transition)

GROUPE RHF (9 sociétés, CA 140 M€, 300 salariés) - Août 2025 à décembre 2025

- Participation active à la finalisation des comptes 2024
- Restructuration du service comptable : définition de l'organisation interne et clarification des rôles.
- Mise en place et formalisation des processus comptables (clôtures, facturation, fournisseurs, clients, immobilisations, etc.).
- Management d'une équipe de 12 collaborateurs : accompagnement, montée en compétences, suivi des performances.
- Animation du service : coordination avec les autres départements (finance, contrôle de gestion, RH, etc.).
- Recrutement et intégration de nouveaux collaborateurs pour soutenir la croissance du service.

Responsable Administratif & Financier

GROUPE QWAMPLIFY (7 sociétés, CA 32 M€, 180 salariés) - Février 2024 à juillet 2025

- Management d'une équipe de 5 personnes
- Mise en place de Sage 100 et d'un système d'information avec BI Reporting.
- Clôture annuelle des comptes et gestion fiscale de l'ensemble du groupe.

Responsable Comptable Groupe

GROUPE TEMPO ONE (13 sociétés, 250 M€, 650 salariés) - Janvier 2022 à janvier 2024

- Management d'une équipe de huit personnes
- Gestion des clôtures comptables trimestrielles des sociétés du groupe à destination de la Direction
- Responsable de l'ensemble des obligations comptables et fiscales.
- Clôture annuelle des comptes et gestion fiscale de l'ensemble du groupe.
- Relations avec les CAC
- Chef de projet pour l'intégration de l'ERP SAGE FR1000 pour la partie comptabilité, finance et contrôle de gestion

Responsable Administratif & Financier

GROUPE PARIS TURF (6 sociétés, 70 M€ de CA, 250 salariés) - Janvier 2014 à septembre 2021

- Management de quatre personnes
- Gestion des reportings mensuels à destination du groupe (P&L, Bilan, analyses détaillées des marges par titres, coûts de production...)
- Refonte du système d'information : développement, paramétrage et harmonisation des bases SAGE et mise en place d'un SQL (BI Reporting).

Auditeur - Chef de mission

SARL IMEX - Avril 2009 à décembre 2013

Responsable des missions de commissariat aux comptes & d'expertises comptables

Responsable Administratif & Financier

SARL TOURING AUTOMOBILES - Avril 2008 à mars 2009

- Management de treize personnes (six responsables comptables et sept comptables)
- Restructuration des services comptables (recrutement, formation du personnel,...)

Responsable Administratif & Financier

GROUPE TURF EDITIONS - Janvier 2006 à mars 2008

Responsable de la gestion comptable, financière et fiscale

Responsable des Comptabilités Logistiques France

TNT LOGITICS FRANCE (3 sociétés, 20 établissements, 90 M€ de CA, 1300 salariés) - Juillet 2001 à décembre 2005

- Management de six personnes dont 3 responsables de services (Fournisseurs, clients et banques), 2 assistants comptables et une assistante fiscaliste.
- Participation au projet d'implantation de l'outil informatique JD EDWARDS (ERP) et formation du personnel.

Chef de mission

SARL EXPERTS & CONSEILS ASSOCIES - Novembre 1995 à juillet 2001

Responsable d'un portefeuille d'une cinquantaine de dossiers

Collaborateur

SA BECOM - Octobre 1990 à juin 1995

Gestion d'un portefeuille d'une vingtaine de dossiers

COMPÉTENCES

Informatique

- Principaux outils de l'environnement Windows (Excel, Word, Pwt)
- Logiciels JDE, Quadratus, Sage ligne 100, Sage ligne 1000, Cégid, Dynamics 365
- SQL BI Reporting

Compétences comptables et fiscales :

- Gestion des abonnements
- Révision comptable
- Etablissement des liasse fiscales et bilans
- Mise en place comptabilité analytique
- Gestion de trésorerie
- Reporting

FORMATIONS

Baccalauréat G2 (Comptabilité)

BTS Comptabilité gestion ISEG